

合一堂學校

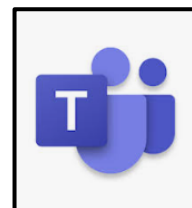
Teams 使用指引(家長版)

流動裝置版(網頁版在 P. 6)

1. 如使用流動裝置可先到 App store / Play store 下載 Microsoft Teams。

請使用由校方提供的家長 Teams 帳戶作登入。

(登入資料可查看學生手冊 P. 15，e0000000@365.hycs.edu.hk)



2. 進入後會看見這個版面，輸入家長的 Teams 帳戶名稱後按「登入」再輸入密碼。



3. 如有多於一名學生就讀本校，可使用下列方法增加帳戶。

在此版面按左上方的圖示。



4. 按「新增帳戶」，便可加入另一個帳戶。每次可在這個位置轉換不同的帳戶。



5. 第一次進入版面時會在「活動」頁面。

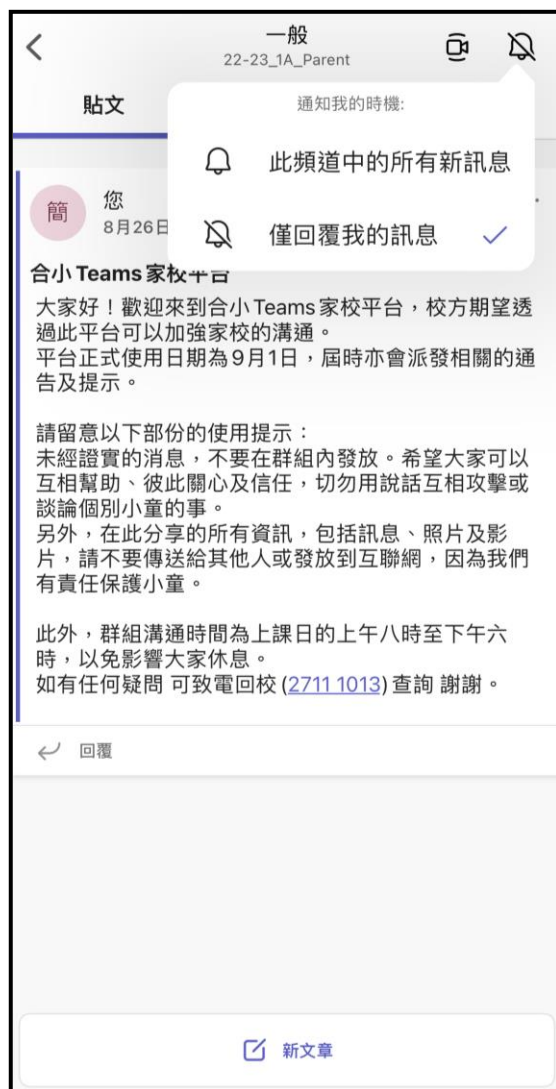
在下方選擇「Teams/小組」就會見到所屬班別的團隊及「活動資訊發放區」團隊



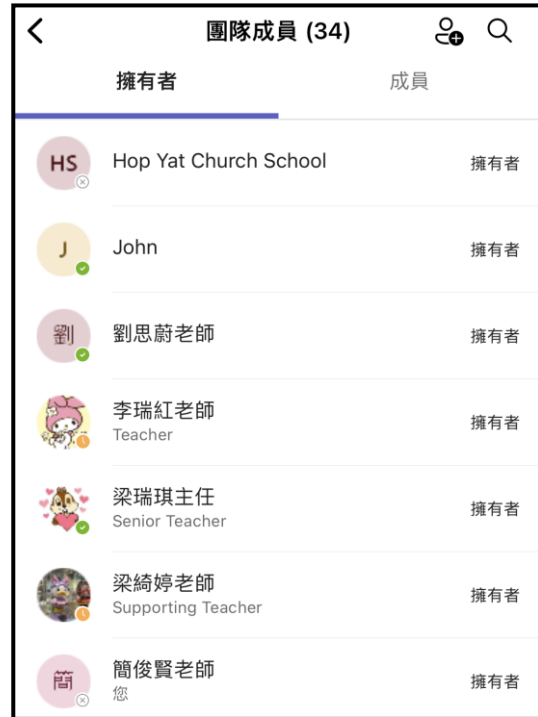
6. 按該團隊的「一般」頻道就能查看該團隊的訊息。如要發送訊息可按「新文章/圖示」，如要回覆就需在該發言後按回覆。

如該團隊有任何新訊息時，可在流動裝置有彈出提示，可按右上方的「鐘仔」，再點選「此頻道中的所有訊息」。

(每個頻道需獨立設定，但每頻道只需設定一次)



7. 如需個別聯絡該班老師，可在該班團隊旁按「…」再按檢視成員。



8. 點選需要聯絡的老師，再按圖所圈的聊天圖示。

如需查看個別聊天記錄可在下方按「…」，再揀選「聊天」。



9. 「活動資訊發放區」，以供老師發放一些比賽訊息供家長自由參加，及可以在此查看所有活動相片。



10. 進入「活動資訊發放區」的團隊後，可選擇「檔案」，再按「校園相簿」。

註:流動電裝置需逐張相片揀選觀看，如有預覽請使用網頁版。



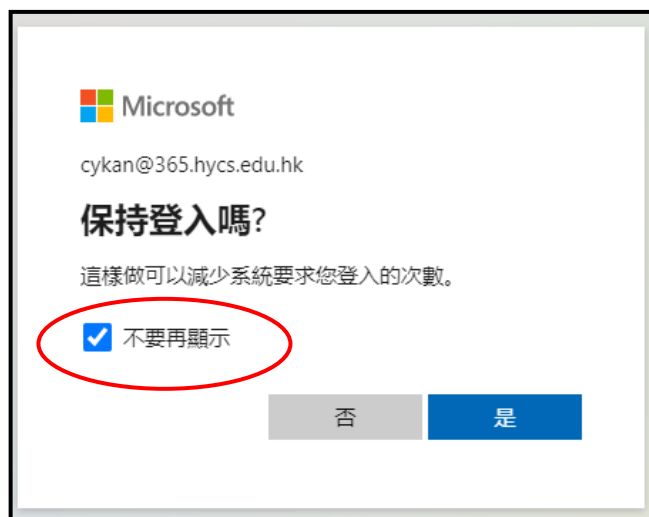
網頁版



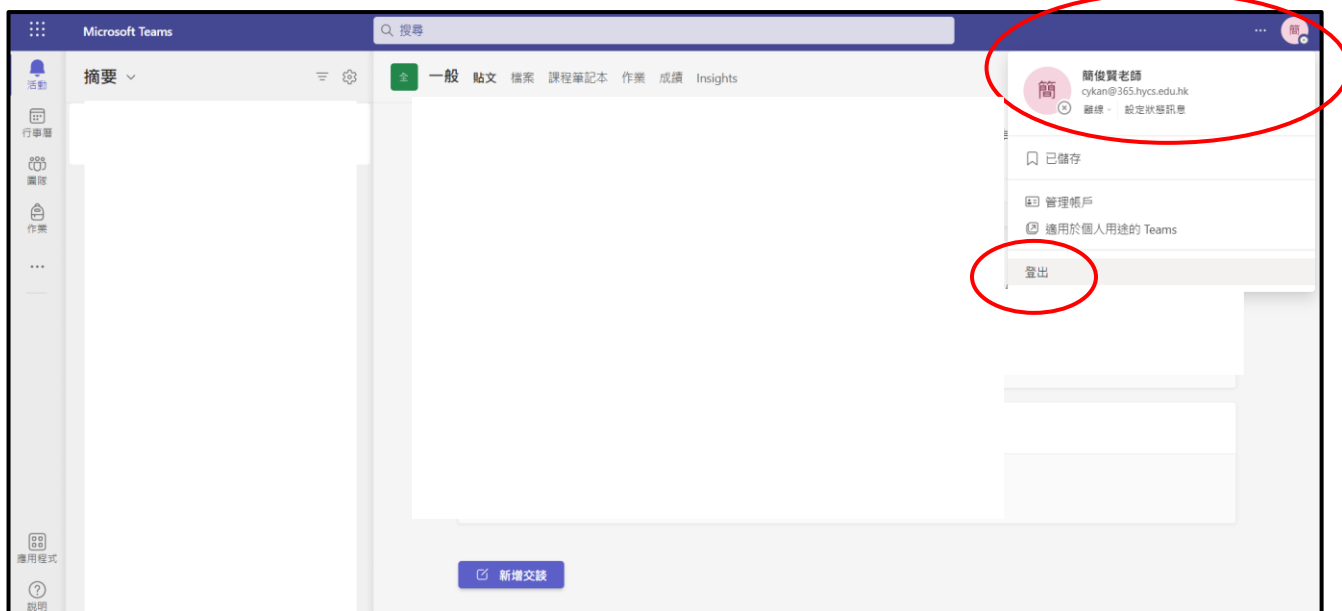
1. 如使用網頁版可先到 <https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-teams/login> 網頁或於校網常用連結中登入 Teams 帳戶，

(登入資料可查學生手冊 P.15，e0000000@365.hycs.edu.hk)

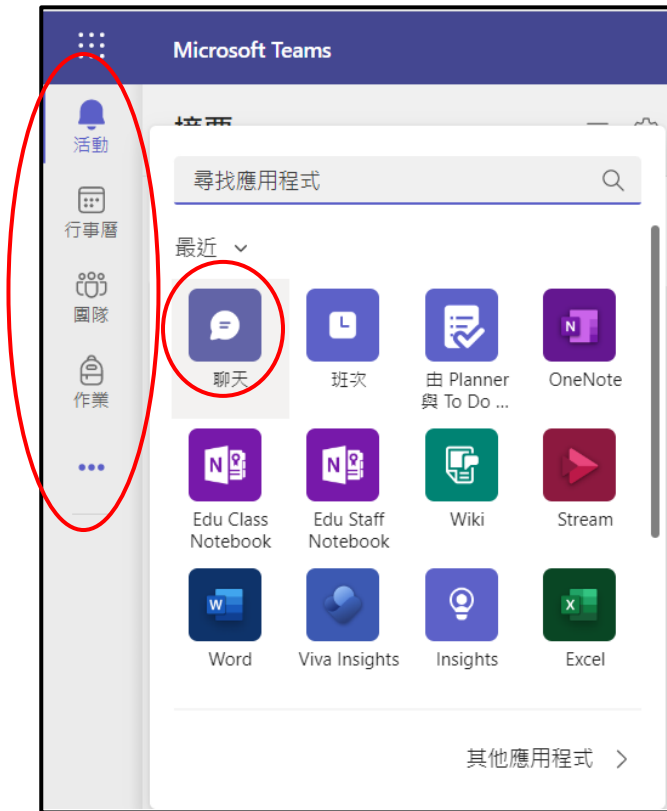
註:如想每次開啟時自動登入，可在登入時別選「不要再顯示」及揀選「是」。



2. 登入後版面如下，可在畫面的右上方確認是否自己(家長)的帳戶，如不是請按登出並按步驟 1 重新登入。



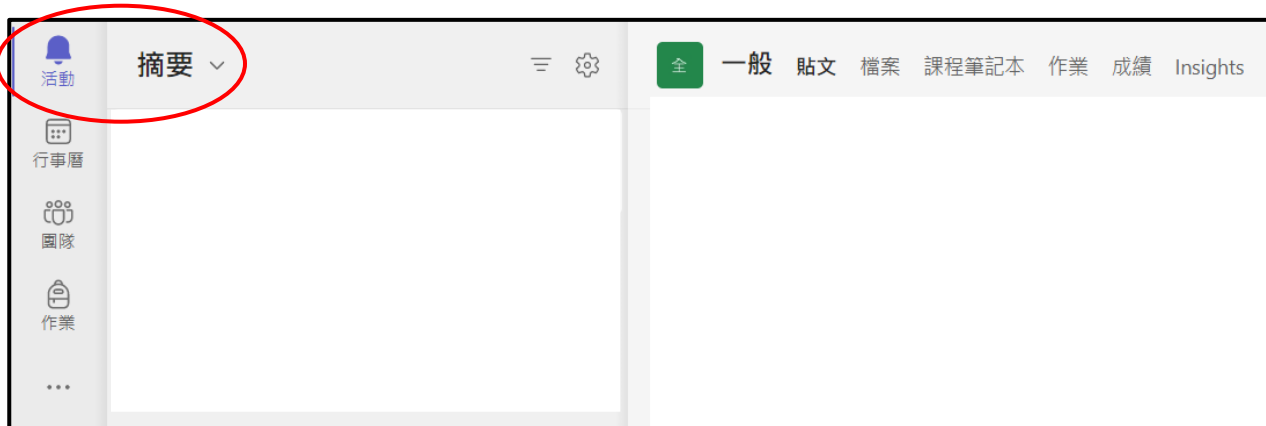
3. 揀選所需的功能。(根據在團隊預設的版面配置不同，以下功能所有的位置可能會有出入(以下為版面配置是方格的情況下)。)



a.	活動	可檢視最新的對話或資訊。
b.	團隊	可檢視所有已加入的團隊。
c.	聊天	可檢視個別的對話。
	其他	

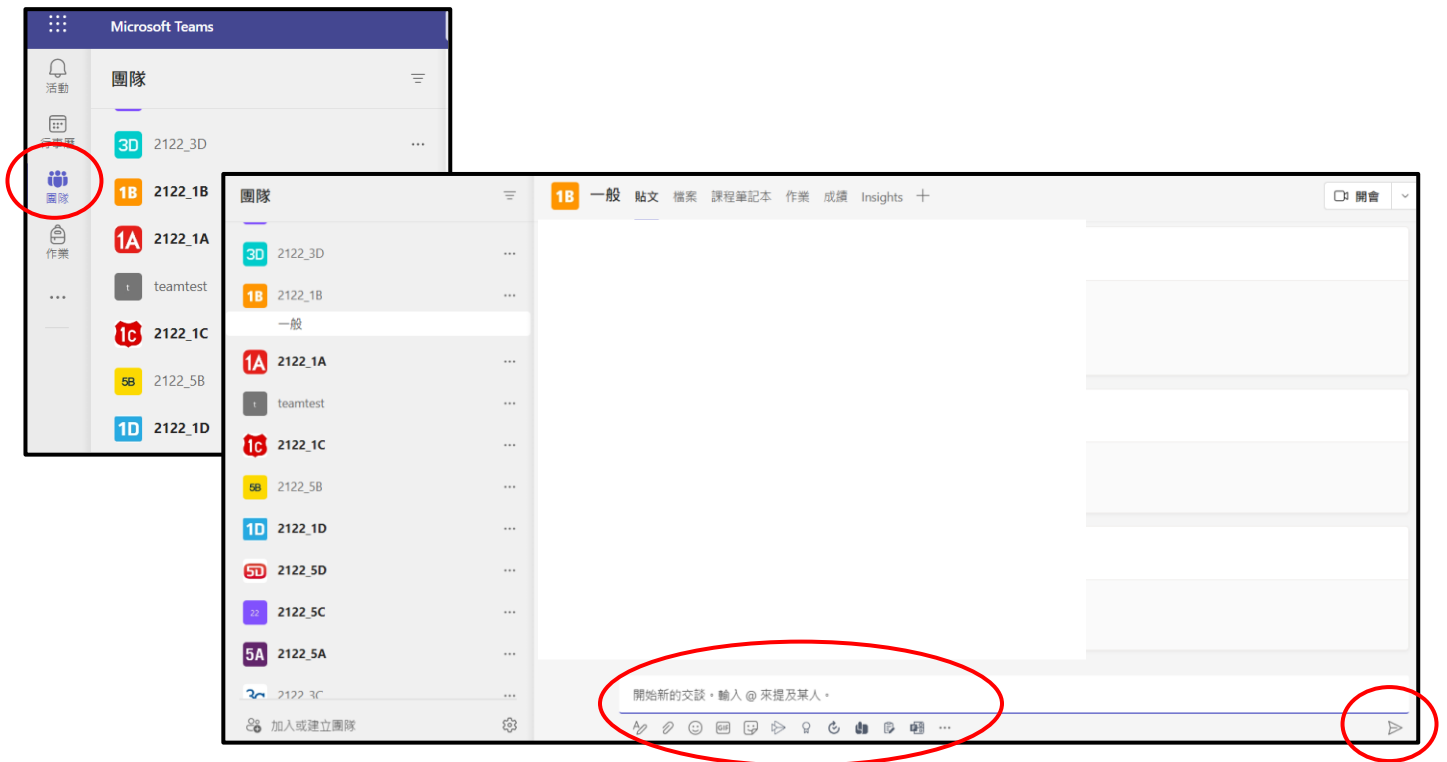
a. 活動

可檢視最新的資訊，如:對話內容、活動等。



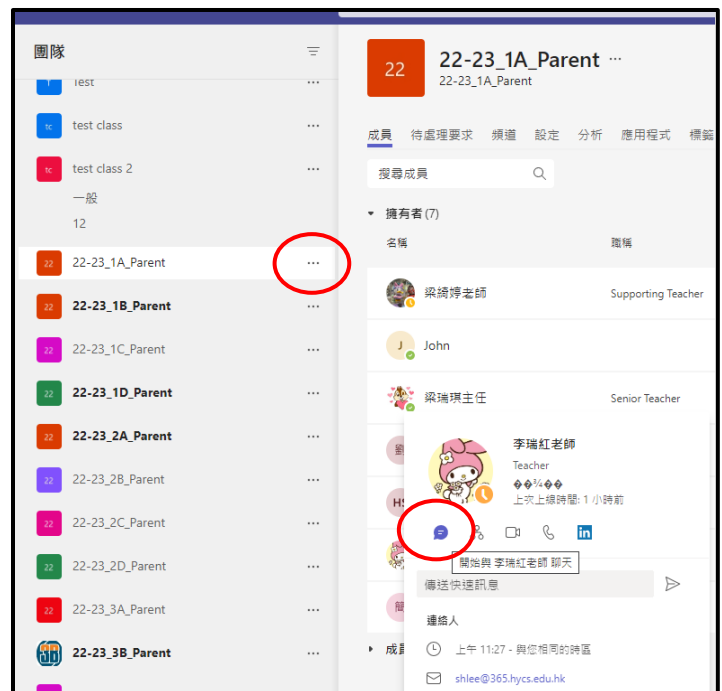
b. 團隊

可檢視各個已受邀加入的團隊。在團隊中的發言，所有該團隊的成員都能看見。
各班的團隊成員包括所有該班家長、班主任、中、英、數、常科任。



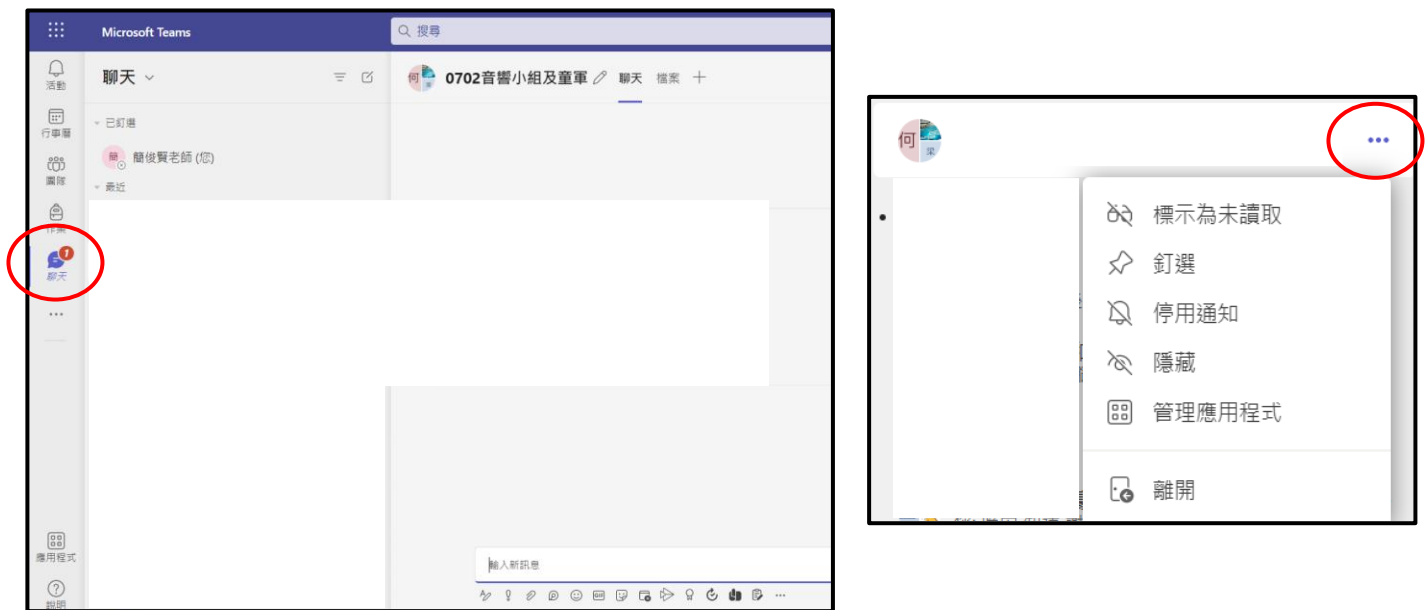
在對話中可加入附件、圖示、貼圖等功能。最後按右下方的傳送。

如需個別聯絡老師可先按該團隊旁的「...」，再按「檢視成員」，再選擇想搵的老師，然後按「開始聊天」。



c. 聊天

可檢視各個個別的聊天內容，傳送訊息的功能與「b. 團隊」的相同。

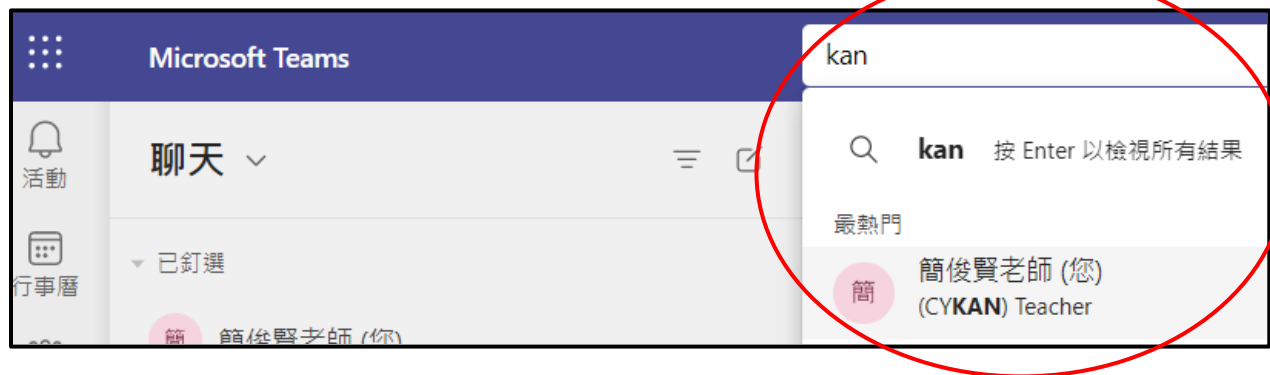


在各個聊天的後方按「…」可將該對話釘選及開啟或停用通知等功能。

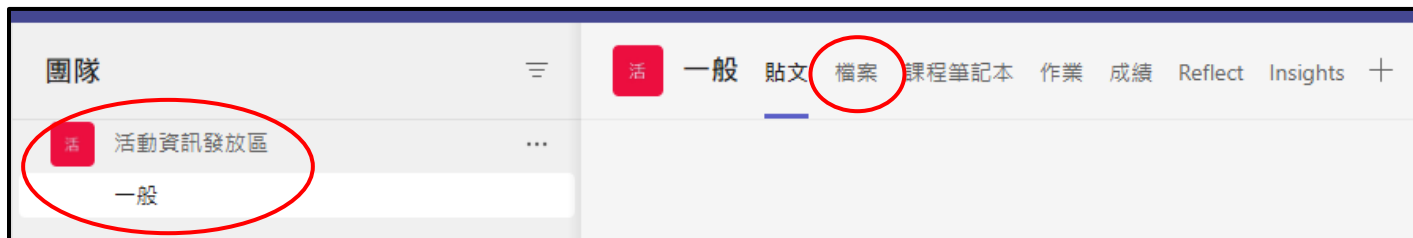
釘選：會將該聊天置頂於最上方。

開啟或停用通知：該團隊有最新消息時合否有彈出訊息。

4. 在最上方可使用搜尋功能，以搜尋相關的文件、人員及對話等。



5. 每個家長戶口都會加入了「活動資訊發放區」，以供老師發放一些比賽訊息供家長自由參加，及可以在此查看所有活動相片。



6. 如需查看相片，可按「檔案」，再按「校園相簿」，再揀選年份。



7. 如想一次過整體預覽所有相片，可在右上方揀選「所有文件」再揀「磚」。



如有任何疑問，可致電本校(2711 1013)查詢。