

eClass iPortfolio 實際操作工作坊通告

敬啟者：「學生學習概覽」是用以概括地展示學生在成長階段於全人發展方面所達至的成就和參與的活動。旨在彰顯和確認所有學生的全人發展，並讓他們在經驗過程中反思及建立目標。為順利安排同學篩選學習歷程，確認有關資料並進行反思，請家長及學生依校方指引將「其他學習記錄」輸入 eClass iPortfolio 系統內。為讓家長更了解輸入資料的程序，本校將於 2024 年 11 月 2 日(星期六)下午 2:00 至下午 2:45 舉辦「eClass iPortfolio 實際操作工作坊」，歡迎有興趣的家長報名參加。現將詳情分列如下，敬希知悉。如有查詢，請與梁瑞琪主任聯絡 (2711 1013)。

\*eClass iPortfolio 實際操作工作坊\*

日期	2024 年 11 月 2 日 (星期六)
時間	下午 2:00 至 下午 2:45
地點	本校巴富校舍 1/F 電腦室
備註	1. 請家長帶備智能手機/平板電腦及需要輸入 iPortfolio 的資料(證書及獎狀)。

此致  
貴家長



你們的校長：吳麗霞 謹啟  
(吳麗霞)

二零二四年十月二十一日

eClass iPortfolio 實際操作工作坊通告回條

2024a130

敬覆者：頃接「2024a130」通告，內容詳悉，本人

將會參加上述工作坊。

不會參加上述工作坊。

此覆

吳校長

\_\_\_\_年級\_\_\_\_班學生\_\_\_\_\_ ( )

家長簽署：\_\_\_\_\_

二零二四年十月\_\_\_\_日

註1：請在適當□內✓

註2：通告回條請交梁瑞琪主任辦理。

## (一) 系統開放時段：

第1期：2/9/2024 至 8/12/2024

第2期：20/1/2025 至 8/6/2025

### 備 註：

1. 校方正整理及匯入學生的資料中，故現時系統中顯示的資料並不完整。家長可在系統中紀錄自行報名參與的校外活動、服務及其他於校內參與(非獲記優點及小功)的活動資料，有關成績表已顯示的資料，將由校方一併匯入及處理。
2. 小一及插班生的 iPortfolio 戶口將於 11 月中才正式啟用，家長可於 11 月 18 日開始輸入資料。
3. **8/6/2025** 往後活動資料將於翌年輸入。


## (二) 上載「其他學習記錄」的方法：

校方現向家長派發「eClass iPortfolio 使用簡介」，家長依各步驟自行輸入「其他學習記錄」的資料，家長只要使用學生戶口登入系統，便可查閱過往自行輸入的資料。


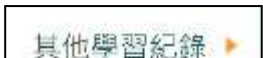

### 一、 預備證書/獎牌/獎盃或其他證明副本

1. 預先準備各項活動證明副本，以備上載之用。

### 二、 登入方法

1. 請家長參閱 貴子弟學生手冊 P.15 有關 eClass 的學生戶口及密碼。
2. 登入 eClass 後，點選上方工具列中的  (iPortfolio)圖示。

### 三、 進入 iPortfolio 頁面

1. 進入 iPortfolio 系統後，頁面顯示學生基本個人資料，點選右方  。
2. 頁面左方隨即顯示「學生資料」及「其他學習紀錄」。由於「學生資料」仍處於更新階段，有關資料並不會影響列印報告。
3. 點選左方  後，於「其他學習紀錄」中點選  新增 。

### 四、 輸入活動資料

1. 點選「新增」後，輸入：
  - A. 活動日期
  - B. 選擇活動類別
  - C. 輸入活動名稱
  - D. 別選基要學習紀錄
  - E. 輸入活動角色
  - F. 輸入時數
  - G. 輸入機構名稱
  - H. 如屬比賽類別，請輸入獲獎資料
  - I. 點選檔案，上載「活動證明文件」
2. 確認上述資料無誤後，點選「呈送」。

## 五、 注意事項

1. 學生曾參與過而並非由學校舉辦的學習活動。在有需要時，學生須負責向相關人士提供適當的證明（獎項/證書文憑/成就證明）。
2. 如「呈送」活動資料後發現資料有誤，請依以下步驟進行修改：
  - 2.1 剔選「方格」，並點選「編輯」。



- 2.2 更新資料後，再次「呈送」。
- 2.3 活動資料一經老師審批，將無法修改。
- 2.4 小六學生將於申請自行分配學位及學年終結前，收取共兩份「學生學習概覽」以備升中之用。而小四至小五學生將於學年終結前收取一份「學生學習概覽」作該年紀錄。
- 2.5 如派發「學生學習概覽」後，家長需新增或更新任何「其他學習紀錄」，並要求校方重印，校方將為每份重印報告收取港幣二十五元，作重印費用。